

Interessentanalysen

Interessentanalysen anvendes i situationer, hvor det er vigtigt at tage i betragtning, hvad virksomhedens interessenter mener, og hvordan de agerer.

Ofte vil mange personer og parter have en interesse i et rådgiverforløb. Ved tidligt i forløbet at fokusere på disse interesser er det muligt at foregribe fremtidige udfordringer og samtidig sikre, at forløbet gøres attraktivt for de væsentligste interessenter.

Ved tidligt i processen at gøre brug af interessentanalysen får du overblik over dine interessenter og deres forskellige holdninger og forventninger til rådgiverforløbet. Interessentanalysen anvendes også til at finde ud af, hvem der skal involveres i forløbet og hvordan, og endeligt er interessentanalysen velegnet til at fastlægge en informations- og involveringsstrategi: Hvilke interessenter skal informeres om hvad og hvornår alt afhængigt af deres påvirkning og indflydelse på rådgiverforløbet? Interessentanalysen giver derved også mulighed for at kortlægge og dermed forebygge mulige interessekonflikter.

Interessentanalysen og interessenternes interesser og indflydelse på rådgiverforløbet kan ændre sig med tiden. Det er derfor vigtigt, at interessentanalysen justeres løbende gennem forløbet.

Spot dine interessenter

I interessentanalysen skal du bl.a. spørge dig selv om:

- Hvem bliver berørt af rådgiverforløbet?
- Hvilke interesser er repræsenteret, og hvilke er de vigtigste?
- Kan interesserne medvirke positivt i forløbet?
- Kan interesserne hæmme/hindre forløbet?
- Hvad gør jeg i relation til interessenten? Hvornår?

Tidsforbrug

Alt efter kompleksitet vil interessentanalysen tage mellem en ½-1 time.

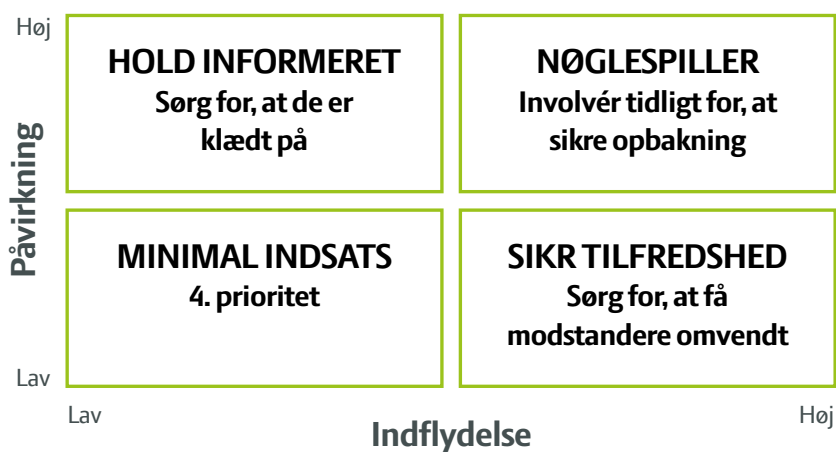
Tips og tricks

Interessentanalysen gennemføres for at styrke planlægningen i rådgiverforløbet.



Eksempel og uddybning

Interessent	Interessentens interesse?	Handlinger ift. interessenten	Hvornår/hvor ofte?	Hvem gør det?
Ejerleder	Kroner og ører Arbejdsglæde	Nøglespiller	Løbende	Virksomhedsrådgiver
Kunde (Arla)	Mælk af høj kvalitet leveret til tiden	Hold informeret	Ved nødvendigt (årligt)	Ejerleder
Banken	Afdrag til tiden	Nøglespiller	Løbende	Virksomhedsrådgiver og ejerleder



Hjemmeside og links
 Skabelonen kan du hente på landbrugsinfo.dk/vaerktoejskassen
 Her kan du også printe en mere detaljeret skabelon over interessenthåndtering, som inkluderer aktiviteter m.m.

Support
 Udviklingskonsulent
 Jette Nissen
jtn@vfl.dk / 8740 5196

DEC 13